



KERALA GAZETTE

കേരള ഗസറ്റ്

PUBLISHED BY AUTHORITY
ആധികാരികമായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നത്

Vol. LIII വാല്യം 53	Thiruvananthapuram, Tuesday തിരുവനന്തപുരം, ചൊവ്വ	22nd January 2008 2008 ജനുവരി 22	No. നമ്പർ	4
		2nd Magha 1929 1929 മാഘം 2		

PART III

Notifications by Heads of Departments

Agriculture Department

ഭരണർ/വേലപ്പുരസ്കൃതം

നിബന്ധനകൾ

നമ്പർ ബി-591/2007. 2007 ഡിസംബർ 17.

അഞ്ചൽ, കോയ്പുക്കുളിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന കൊല്ലം ജില്ലാ കൃഷിത്തൊഴിലാളികളുടെ ക്ഷേമം വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള അവകാശം (2007-08 സീസൺ/ലെ) 30-1-2008 ബുധനാഴ്ച (അന്ന് അഡ്മിനിസ്ട്രേഷനിൽ അടുത്ത പ്രവർത്തി ദിവസം) ഫോമിൽ വെച്ച് പരസ്യമായി വേലം ചെയ്തതോ ഭരണർ പ്രകാരമോ വിൽക്കുന്നതിന് തീരുമാനിച്ചിരിക്കുന്നു.

ഉദ്യോഗ വിവരം—രൂപ 4,50,000.

നിരതവേലം—രൂപ 25,000.

ഭരണർ ഫോമിൽ വെച്ച് വിവരം:

അസംസൽ—രൂപ 400+വാങ്ങ.

ഡയ്യൂട്ടിക്കാർ—രൂപ 200+വാങ്ങ.

ഭരണർ ഫോമം ലഭിക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും.—
30-1-2008, 2 മണി.

ഭരണർ സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതിയും സമയവും.— 30-1-2008, 3 മണി.

ഭരണർ തുറക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും.—
30-1-2008, 3.30 മണി.

1. വേലം/ഭരണർ പങ്കെടുക്കാനാഗ്രഹിക്കുന്നവർ ഭരണർ ഫോമത്തിനോടൊപ്പം നിശ്ചയിച്ച തുക നിരത വേലവും 50 രൂപ മൂല്യവ്യത്യാസത്തിൽ ഏഗ്രിക്കൾട്ടറൽ കോളേജ്, കോയ്പുക്കുളം സൂപ്രണ്ട്, ജില്ലാ കൃഷിത്തൊഴിലാളികൾ, കോയ്പുക്കുളം പി. ഓ., അഞ്ചൽ എന്ന വിവരസത്തിൽ സീൽ ചെയ്ത കവറിൽ നൽകേണ്ടതാണ്. കവറിനു പുറത്ത് കൃഷിത്തൊഴിലാളികൾ വേലം/ഭരണർ 2007-08 എന്നും വേലപ്പുരസ്കൃതിയിരിക്കണം.

2. പരസ്യവേലം നടത്തിയശേഷം അപ്പോൾ ഹാജരുള്ളവരുടെ സാന്നിധ്യത്തിൽ ഭരണർ തുറക്കുന്നതും വേലത്തിലോ/ഭരണരിലോ ഏറ്റവും കൂടുതൽ തുക വാഗ്ദാനം ചെയ്യുന്ന ആളിന്റെ പേരിൽ വേലം/ഭരണർ താൽക്കാലികമായി സ്മിരപ്പെടുത്തുന്നതും മറ്റുള്ളവരുടെ നിരതവേലം അപ്പോൾ അന്നു മടക്കി നൽകുന്നതാണ്.

3. വേലം/ഭരണർ താൽക്കാലികമായി സ്മിരപ്പെടുത്തിയാലുടൻ ഹിന്ദി ഭാഷയിൽ തുകയുടെ മൂന്നിലൊന്ന് തുക (നിരതവേലം ഒഴികെ) അന്ന് അന്നു ഫോമിൽ അയയ്ക്കേണ്ടതും ബാക്കി തുക വേലം/ഭരണർ വേലയികഴിയുടെ അംഗീകാരം ലഭിച്ചതായി അറിയിപ്പുകൾ 7 ദിവസത്തിനകം ഫോമിൽ അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ഇതിൽ വീഴ്ചവരുത്തിയാൽ അയച്ച തുക സർക്കാരിലേക്ക് മൂതൽ കൂട്ടുന്നതും പുനർവേലം നടത്തുന്നതുമാണിരിക്കും.

4. ആദ്യ ലേഖകാക്കൻ്റെ വിശ്വപ്രകാശ് വ്യസർ ലേഖം നമ്മെത്തി വന്നാൽ സർക്കാരിന് നഷ്ടപ്പെടാൻ അത് വെന്തു റിക്കവറി നിരപ്രകാരം ആദ്യ ലേഖകാക്കൻ നിൽനിന്ന് നഷ്ടം ഇറക്കുന്നുതാണ്. ലക്ഷണങ്ങളോ കുന്നുകൾക്ക് അതിൽ ആദ്യ ലേഖകാക്കന് അനുരൂപ അവകാശവും ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.

5. ലേഖകാക്കൻ മൊത്തം തുകയും അല്ലെങ്കിൽ ശേഷം സ്വന്തം പേരിൽ വാങ്ങിയ 50 രൂപയുടെ ക്യൂപ്പോൺ പ്രതിയിൽ ഏഗ്രിമെന്റ് ഏകീകൃത നൽകേണ്ടതാണ്. അതിനുശേഷം മന്ദ്രമേ കശുവണ്ടി ശേഖരിക്കുന്നതിന് അനുവദിക്കുകയുള്ളൂ.

6. ലേഖം സ്ഥിരപ്പെടുത്തുന്ന ആളിൻ്റെ നിരത ദ്രവ്യം സെക്യൂരിറ്റി ഫിപ്പോസിറ്റ് ആയി കണക്കാക്കുന്നതും ലേഖകാക്കൻ്റെ ഭാഗത്തുനിന്ന് നിബന്ധന കരാർ ലംഘനം ഇല്ലെന്ന് ബോധ്യപ്പെടുത്തി ലേഖത്തിൻ്റെ കാലാവധി തീരുന്ന ക്ലെയ്ം ഫെപ്പോസിറ്റ് തിരികെ നൽകുന്നതുമാണ്.

7. ലേഖകാക്കനും അയാൾ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന 16 ആളുകൾക്കും ലേഖകാലാവധി തീരുന്നവരെ ഫോമിൽ നിന്നും കശുവണ്ടി ശേഖരിക്കുന്നതിനും കൊണ്ടുപോകുന്നതിനുമുള്ള അനുവാദം ഉണ്ട്.

8. ക്ലെയ്ം നിർദ്ദേശിക്കുന്ന ആളുകളെ അല്ലാതെ മറ്റാരുമേ കശുവണ്ടി ശേഖരിക്കുവാൻ അനുവദിക്കുന്നതല്ല.

9. കശുവണ്ടി ശേഖരിക്കുമ്പോൾ ഫോമിലെ കൃഷി കരാർക്കോ മറ്റു വസ്തുവകകൾക്കോ യാതൊരുവിധ നഷ്ടവും ഉണ്ടാകുവാൻ പാടുള്ളതല്ല. അപ്രകാരം ഉണ്ടാകുന്ന എല്ലാ കഷ്ടനഷ്ടങ്ങളും ലേഖകാക്കൻ പൂർണ്ണ ഉത്തരവാദി ആയിരിക്കുന്നതാണ്.

10. ലേഖ കാലാവധി സമയത്ത് ലേഖകാക്കനും കശുവണ്ടിത്തൊട്ടും സൂക്ഷിക്കുന്നവനും സ്വന്തമായി ആളുകളെ നിർമ്മാണിക്കുന്നതുകൾക്ക് അയതിന് മേലാദ്യം സൂപ്രണ്ടിൻ്റെ അനുമതി വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതാണ്.

11. ലേഖകാക്കൻ ദിവസേന ശേഖരിക്കുന്ന കശുവണ്ടിയുടെ തുകയും ഫോ. ആഫീസിൽ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

12. ഫോമിൽ നിന്നും ശേഖരിക്കുന്ന കശുവണ്ടി ഗവണ്മെന്റ് അംഗീകൃത സ്ഥാപനങ്ങൾക്കോ വ്യാപാരികൾക്കോ നൽകുവാൻ ലേഖകാക്കൻ ബാധ്യസ്ഥനായിരിക്കും.

13. ഫോ. വസ്തുവകകൾ സൂക്ഷിക്കുന്നതിന് ഇപ്പോഴുള്ള സംരക്ഷണ നടപടികൾ ലേഖ കാലാവധി സമയത്തും ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

14. കശുമാവ് നോട്ടത്തിൽ തീപിടുത്തം ഉണ്ടാകാതെ നോക്കേണ്ടതിൻ്റെ ഉത്തരവാദിത്വം ലേഖകാക്കൻ്റെ തിരക്കിലാണ്.

15. ലേഖം/ഭാഗം മോറിവയ്ക്കാനോ കാരണം കാണിക്കാതെ നിരാകരിക്കാനോ ഉള്ള അധികാരം ഫോ. സൂപ്രണ്ടിൽ തിരക്കിലാണ്.

16. സർക്കാർ ലേഖത്തിനും മേന്മാനിനുമുള്ള എല്ലാ പൊതു നിബന്ധനകളും ഇതിനും ബാധകമാണ്. കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ പ്രവൃത്തി ദിനസങ്ങളിൽ ഫോ. ആഫീസിൽ നിന്ന് നേരിട്ട് അറിയാവുന്നതാണ്.

അഞ്ചാം,

(ഒപ്പ്)

സൂപ്രണ്ട്.